

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Рябинка» пгт Афанасьево Кировской области

ПРИНЯТ:

Общим собранием МКДОУ

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2014 г.

Председатель Общего собрания МКДОУ

_____ А.С. Бузмакова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детского сада

№1 «Рябинка» пгт Афанасьево

_____ Н.В. Порубова

Приказ № _____

От « ____ » _____ 2014 г.

Приложение №2
к приказу № 35/01-07 от 01.12.2014 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2014-2015 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основы личности, устойчивой коррупции.
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ подлежащих проверке на коррупционность	заведующий	январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	заведующий	по мере необходимости

	проявлений		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	январь
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	председатель комиссии	постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКДОУ. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Принятие Кодекса этики и служебного положения	заведующий, члены комиссии	декабрь 2014 г.
2.1.2.	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	заведующий, воспитатели	февраль
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий, ответственный	в течении учебного года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	
2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ по размещению Государственного заказа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ	заведующий хозяйством	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ	заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю».	заведующий	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующий, ответственный	Март
2.4.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МКДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МКДОУ	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	заведующий, члены комиссии	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный	постоянно
2.4.8.	Пополнение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКДОУ. Размещение публичного доклада за 2014-2015 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в МКДОУ	заведующий, ответственный за сайт	постоянно Сентябрь