




Согласовано:  
Начальник управления образованием  
 Ю.В. Некрасова  
от « 13 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №1 «Рябинка»  
пгт Афанасьево  
 Н.В. Порубова  
Приказ № 22/01-07  
от « 13 » августа 2021 г.

Согласовано:  
Председателем профком  
 Т.А. Габова  
Протокол № 1 от 12.08. 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №1 «РЯБИНКА»  
ПГТ АФАНАСЬЕВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 2021-2022 учебный год**

пгт Афанасьево  
2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Рябинка» пгт Афанасьево Кировской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятых в связи с ведением отраслевой системы оплаты труда.

2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Рябинка» пгт Афанасьево Кировской области (далее - организация).

3. Положение включает: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

5. Системы оплаты труда в организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего организации по согласованию с начальником управления образованием администрации Афанасьевского района.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

### **Основные условия оплаты труда**

7. Заработная плата работников организации состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Оплата труда работников организации устанавливается с учётом:

8.1. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.2. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.3. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере труда.

8.4. Перечня видов выплат компенсационного характера работникам организации, утверждённого настоящим Положением.

8.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам организации, утверждённого настоящим Положением.

8.6. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Положение об оплате труда работников организации, утвержденного управлением образования администрации района – главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведомственной подчиненности которого он находится.

9. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год, исходя из объёма субсидий, выделенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведомственной подчиненности которого он находится, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

10. Организация, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

11. Должности, включаемые в штатное расписание должны соответствовать уставным целям организации, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

12.1. Для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации:

|   |               |
|---|---------------|
| Профессиональные квалификационные группы  |               |
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня – младший воспитатель  | 3 971 рублей  |
| должностей педагогических работников – воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед | 10 400 рублей |

13. Должностные обязанности по руководящим и педагогическим работникам организации, основные требования, предъявляемые к ним в отношении специальных знаний, требования к квалификации, порядок определения уровня образования устанавливаются управлением образованием Афанасьевского района Кировской области.

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |              |
|--|--------------|
| Профессиональные квалификационные группы                                   |              |
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - делопроизводитель     | 3 828 рублей |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - заведующий хозяйством | 3 971 рублей |

15. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |              |
|--|--------------|
| Профессиональные квалификационные группы   |              |
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - машинист по стирке и ремонту спец.одежды, кухонный рабочий, повар 3 разряда, сторож, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, дворник, грузчик. | 3 686 рублей |
| «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар 4,5 разряда.  | 3 828 рубля  |

16. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии) устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

#### **Выплаты компенсационного характера**

17. В организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённым постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

18. В Положении об оплате труда работников организации предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

18.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

18.2. Выплата при совмещении профессий (должностей).

18.3. Выплата за расширение зон обслуживания.

18.4. Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

18.5. Выплата за сверхурочную работу.

18.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

18.7. Выплата за работу в ночное время.

19. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационной выплаты указанной в п. 23.2) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда.

20. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путём умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

21. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют: новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

22. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

23. Размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера:

23.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

| Категория работников  | Размер выплаты в процентах от оклада (ставки заработной платы) |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Кухонный рабочий  | до 7,7   |
| Повар   | до 10  |
| Рабочий по стирке и ремонту спец. одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | до 8,9   |
| Младший воспитатель   | до 6,5   |

При переходе на отраслевую систему оплаты труда сохраняется выплата компенсационного

характера в абсолютном размере работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, получавшим ее ранее.

Установление данной компенсационной выплаты тем работникам, которые её не получали, может производиться по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест производится в соответствии с ФЗ Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда».

При улучшении условий труда, подтверждённом результатами аттестации рабочих мест (повторной, очередной) данная компенсационная выплата уменьшается.

В случае если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

23.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 г. № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 г. № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

23.3. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы - до 100 %.

23.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается; работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы - до 100 %.

|         | За расширение зон обслуживания   | Размер выплаты в процентах от оклада (ставки заработной платы) |
|---------|--|--|
| 23.4.1. | За выпуск газеты детского сада   | до 100   |
| 23.4.2. | Ответственным за выполнение работы по обслуживанию, обновлению сайта и станицы в контакте ДООУ                         | до 100   |
| 23.4.3. | Ответственным за ведение электронного мониторинга  | до 100   |
| 23.4.4. | За озеленение территории, разбивку клумб в нерабочее время   | до 100   |
| 23.4.5. | За оказание помощи педагогам по качественной подготовке материалов и обобщение опыта работы в конкурсах разного уровня | до 100   |
| 23.4.6. | За организацию сетевого взаимодействия   | до 100   |
| 23.4.7. | За работу с программой Аверс   | до 100   |
| 23.4.8. | За изготовление костюмов, декораций к утренникам   | до 100   |

|          |  |        |
|----------|--|--------|
| 23.4.9.  | За участие в районной спартакиаде среди работников образования   | до 100 |
| 23.4.10. | За изучение и освоение новых информационных технологий на компьютере   | до 100 |
| 23.4.11. | За участие в утренниках, праздниках в качестве персонажей (не на своих группах и не в своё рабочее время)  |        |
| 23.4.12. | За применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий и реализацию дополнительных проектов (познавательных-исследовательских, творческих, социальных, физкультурно-оздоровительных, игровых, информационно-практико-ориентированных) | до 100 |
| 23.4.13. | За обеспечение социального партнёрства с учреждениями, организациями и частными лицами (дополнительного образования, родителей, учреждений культуры и науки и др.)   | до 100 |
| 23.4.14. | За качественное и своевременное ведение номенклатурной документации и отчётности   | до 100 |
| 23.4.15. | Отсутствие задолженности по родительской плате в группе  | до 100 |
| 23.4.16. | За подготовку и проведение конкурсов различного уровня, обработку результатов, внесение результатов на сайт  | до 100 |
| 23.4.17. | Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям, ведение документации при работе с неблагополучными семьями  | до 100 |
| 23.4.18. | Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК   | до 100 |
| 23.4.19. | За работу в аттестационной комиссии, качественное и своевременное оформление документации на соответствие занимаемой должности, помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории                                     | до 100 |
| 23.4.20. | За работу в творческой группе по разработке индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями   | до 100 |
| 23.4.21. | Ответственным за контроль качества приготовления пищи  | до 100 |
| 23.4.22. | За участие в работе экспертных групп, в составе жюри, комиссий конкурсов и смотров различного уровня   | до 100 |
| 23.4.23. | За работу с инвалидами   | до 100 |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | За расширение зон обслуживания   | Размер выплаты в процентах от оклада (ставки заработной платы) |
| 23.4.24. | За эффективность взаимодействия с воспитателями, в совершенствовании развивающей среды | до 100   |

|          |   |        |
|----------|---|--------|
| 23.4.25. | За экспедиторство   | до 100 |
| 23.4.26. | За ведение пропускного режима   | до 100 |
| 23.4.27. | За приготовление и использование дез.растворами   | до 100 |
| 23.4.28. | За осмотр и подготовку игровых площадок к прогулке  | до 100 |
| 23.4.29. | Ответственным за противопожарную безопасность   | до 100 |
| 23.4.30. | За превышение объема работы сторожу в здании №1, здания кухни (отдельно стоящие здания)         | до 100 |
| 23.4.31. | За выполнение столярных работ   | до 100 |
| 23.4.32. | Ответственным за электробезопасность  | до 100 |
| 23.4.33. | За выполнение очистки крыш в зимний период, уход за клумбами и газонами в весенне-летний период | до 100 |
| 23.4.34. | За увеличение объема работы убираемой территории (пожарный водоем, подъезд к выгребной яме)     | до 100 |
| 23.4.35. | За своевременное и правильное заключение договоров закупок товаров                              | до 100 |
| 23.4.36. | За отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) качеством приготовления блюд | до 100 |
| 23.4.37. | За сортировку и подготовку к транспортировке бытовых отходов                                    | до 100 |
| 23.4.38. | За систематическую помощь по подготовке детей к выходу на прогулку                              | до 100 |
| 23.4.39. | За качественный контроль обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ                 | до 100 |
| 23.4.40. | За рациональное использование тепло-водо-энергоресурсов   | до 100 |
| 23.4.41. | За уборку мусора у контейнера   | до 100 |

23.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

|         | Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника | Размер выплаты в процентах от оклада (ставки заработной платы) |
|---------|--|--|
| 23.5.1. | За руководство, организацию, проведение мероприятий методической направленности на МО района, области          | до 100   |
| 23.5.2. | За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей                                       | до 100   |



|          |   |        |
|----------|---|--------|
| 23.5.3.  | За оформление и составление документов для пенсионного фонда, налоговой инспекции, отдела занятости населения и других организаций, работа с архивными документами                    | до 100 |
| 23.5.4.  | За работу в инновационной площадке  | до 100 |
| 23.5.5.  | За улучшение материальной базы ДООУ   | до 100 |
| 23.5.6.  | За наставническую работу с молодыми педагогами  | до 100 |
| 23.5.7.  | За специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения, в т.ч. за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, с детьми – инвалидами                                   | до 100 |
| 23.5.8.  | За внедрение инновационных программ, технологий, методик  | до 100 |
| 23.5.9.  | За распространение передового педагогического опыта, выступления на различных семинарах   | до 100 |
| 23.5.10. | Положительная динамика в оздоровительных мероприятиях, снижение заболеваемости детей по итогам регулярного мониторинга (при показателе не ниже районного, по итогам предыдущего года) | до 100 |
| 23.5.11. | За ведение кружковой работы   | до 100 |
| 23.5.12. | За посещаемость детьми ОО, не ниже 75 % (от 3- 7 лет), 70 % (от 1,5 до 3 лет)   | до 100 |
| 23.5.13. | По результатам конкурса педагогических достижений   | до 100 |
| 23.5.14. | Положительная динамика по освоению образовательной программы воспитанниками   | до 100 |
| 23.5.15. | Использование современных образовательных технологий и оборудования, новых форм организации учебного процесса.  | до 100 |
| 23.5.16. | За работу с детьми из социально неблагополучных семей (посещение семей, работа с родителями, работа с детьми, привлечение специалистов детского сада и социальных служб)              | до 100 |
| 23.5.17. | Ответственным за ведение кабинетов  | до 100 |

23.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий

праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

23.7. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый минимальный размер выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчёт части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

24. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 23.1, 23.3 – 23.7, производятся в виде доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

### **Выплаты стимулирующего характера**

25. В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утверждённым постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

26. В Положении об оплате труда работников организации установлены следующие выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 26.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- 26.2. Выплаты за качество выполняемых работ.
- 26.3. Выплаты за стаж непрерывной работы.
- 26.4. Выплаты за наличие квалификационной категории.
- 26.5. Выплаты за наличие учёной степени и почётного звания.
- 26.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу.
- 26.7. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.
- 26.8. Премияльные выплаты.

27. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

28. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах или в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

30. Размеры выплат определяются путём умножения размера оклада, (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Установленные выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются с учётом статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Размеры и иные условия установления выплат стимулирующего характера:

32.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Размеры и условия установления данной выплаты.

| Выплаты/критерии  | Размер выплаты (в % от должностного оклада, в абсолютном размере, в виде коэффициента)   |
|---|--|
| 1. Интенсивность работы, связанная с организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оказания платных образовательных услуг и реализации товаров, работ (услуг), произведенных (осуществляемых) в процессе учебно-производственной деятельности | 2% от полученных за отчетный квартал доходов от оказания платных образовательных услуг и реализации товаров, работ (услуг), произведенных (осуществляемых) в процессе учебно-производственной деятельности |

32.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Размеры и условия установления данной выплаты конкретизируются в положении об оплате труда работников данной организации.

|  |     |
|--|-----|
| 1. Доля детей, получивших положительную динамику по итогам коррекции выявленных дефектов, в общем контингенте обучающихся составляет не менее 98% (для образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи)                                       | 14% |
| 2. Сокращение объемов затрат учреждения на коммунальные услуги (за исключением случаев сокращения занимаемых площадей, введения новых специальностей)  | 5 % |
| 3. Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в области, указанных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) (в случае их установления) | 5 % |

32.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается руководителю в зависимости от непрерывного стажа работы на руководящей должности в образовательной организации в размере 1 % за 1 год стажа, но не более 15 процентов.

| Стаж непрерывной работы | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|-------------------------|---|
| от 1 до 5 лет           | до 5  |
| от 5 до 10 лет          | до 10   |
| свыше 10 лет            | до 15   |

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации. Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из образовательной организации до дня приёма в образовательную организацию прошло не более трёх месяцев.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32.4. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

| Квалификационная категория        | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|-----------------------------------|---|
| Первая квалификационная категория | до 10   |
| Высшая квалификационная категория | до 15   |

32.5. Выплаты за наличие учёной степени и почётного звания устанавливаются по решению руководителя организации для работников, которым присвоена учёная степень кандидата (доктора) наук, почётное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почётные звания утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации), установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный» по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплат:

- до 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена учёная степень доктора наук, почётное звание «Народный учитель»;
- до 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена учёная степень кандидата наук, другие почётные звания;
- до 5 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у работника трёх оснований (наличие учёной степени, почётного звания, ведомственной награды) выплата производится по одному основанию на выбор работника со дня присвоения учёной степени, почётного звания, ведомственной награды.

32.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем организации персонального в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

32.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам организации в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

|   |      |
|---|------|
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования  |      |
| 3 квалификационный уровень – воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 0,1  |
| 4 квалификационный уровень – старший воспитатель, учитель-логопед   | 0,15 |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих               |      |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  |      |
| 2 квалификационный уровень – заведующий хозяйством  | 0,01 |

32.8. Премияльные выплаты по итогам работы за определённый период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по организации. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Премияльные выплаты к юбилейным датам устанавливаются в связи с 50-летием со дня рождения, в связи с 55-летием со дня рождения (для женщин), в связи с 60-летием со дня рождения (для мужчин).

Иные премиальные выплаты – выплаты к праздничным дням – Дню защитника Отечества (для мужчин), Международному женскому дню (для женщин), профессиональному празднику – Дню учителя.

Премияльные выплаты к юбилейным датам и иные премиальные выплаты выплачиваются одновременно.

Конкретные размеры премий работников организации определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

### **III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

33. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Должностные оклады руководителя определяется в кратном отношении к средней

заработной плате работников, относимых учредителем к работникам организации, в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

Управление образованием устанавливает руководителю подведомственной организации выплаты стимулирующего характера с учётом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых управлением образованием.

34.1. Руководителю образовательной организации ежемесячно производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

34.1.1. Выплаты за наличие квалификационной категории: высшей – до 15 %.

34.1.2. Выплаты за наличие отраслевых наград у руководителя - 5 %, Почётного звания, звания: «Кандидат наук», «Заслуженный учитель», учёной степени – до 10 %.

34.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, персональный повышающий коэффициент к окладу (до 3), премиальные выплаты (согласно Положению).

34.3. При установлении выплат учитывается стаж работы в должности руководителя, квалификационная категория, присвоенная по должности руководителя, наличие у руководителя отраслевых наград, почетного звания, звания: «Кандидат наук», «Заслуженный учитель», учёной степени.

34.4. При установлении выплат учитывается исполнение установленных целевых показателей эффективности работы.

34.5. Плановое значение количества муниципальных услуг определяется организацией в соответствии с установленным заданием на соответствующий календарный год.

35. Должностные оклады заместителя руководителя организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

36. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается управлением образованием.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителю руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

38. Выплаты (доплаты) стимулирующего характера руководителю образовательной организации производятся ежеквартально за счет лимитов бюджетных обязательств образовательной организации.

39. Выплаты стимулирующего характера (за исключением повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по учреждению) заместителю руководителя устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

40. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором, заключённым между руководителем и управлением образованием администрации Афанасьевского района.

41. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы

работников муниципальной организации, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

Предельный уровень соотношений средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливаются управлением образованием администрации Афанасьевского района Кировской области – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в кратности от 0,5 до 4 в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения организации к группе по оплате труда устанавливается управлением образованием администрации Афанасьевского района.

#### **IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

42. Персональный повышающий коэффициент к окладу руководителя устанавливается в зависимости от показателей, характеризующих масштаб руководства организацией.

#### **V. УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

43. Порядок установления заработной платы руководителю организации в сфере образования (далее – руководитель), заместителя, и исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителя устанавливается учредителем. Должностной оклад руководителя определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников организации, в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

44. Учитывать численность обучающихся (воспитанников) на 1 сентября года, предшествующего году, на который устанавливается должностной оклад.

45. Должностной оклад руководителя устанавливается за счёт фонда оплаты труда организации следующие выплаты стимулирующего характера за:

45.1. Стаж непрерывной работы.

45.2. Наличие квалификационной категории.

45.3. Наличие учёной степени и почётного звания.

45.4. С учётом целевых показателей эффективности работы, определяемых учредителем (главным распорядителем бюджетных средств):

45.4.1. Качество выполняемых работ.

45.4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу.

45.4.3. Премияльные выплаты.

В целевые показатели эффективности работы организации включать показатели, характеризующие предоставление муниципальных услуг, сохранность контингента обучающихся и воспитанников, качество обучения и воспитания, наличие призов конкурсов,

олимпиад, и другие показатели, оценивающие эффективность работы организации.

46. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю на общих основаниях в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» Положения об оплате труда организации. Руководитель организации не вправе устанавливать указанные выплаты без письменного соглашения с учредителем или главным распорядителем бюджетных средств. Размеры и срок, на который устанавливаются выплаты при совмещении профессий (должностей), определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы. Таким образом, руководитель организации не вправе устанавливать указанные выплаты без письменного соглашения с учредителем или главным распорядителем бюджетных средств.

За выполнение трудовой функции руководителя организации, определённой трудовым договором, учредителем или главным распорядителем бюджетных средств устанавливается должностной оклад. Выполнение трудовых функций, не предусмотренных трудовым договором (например, преподавательская работа), в соответствии с ТК РФ осуществляется на условиях совместительства (ст.60.1 ТК РФ) или совмещения профессий (должностей) (ст.60.2 ТК РФ).

Согласно статьи 60.1 ТК РФ руководитель имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени при работе по совместительству.

В соответствии со статьей 60.2 ТК РФ руководителю, с его письменного согласия, может быть поручено выполнение, в течение установленной продолжительности рабочего дня, наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности за дополнительную оплату. Размер доплаты определяется по письменному соглашению сторон трудового договора.

## **VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

47. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

Продолжительность рабочего времени:

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

47.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

20 часов в неделю - учителю-логопеду;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

36 часов в неделю - воспитателям дошкольной образовательной организации.

47.2. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 47.1, сверх установленной нормы часов за



ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

47.3. Педагогическим работникам, не предусмотренным в пунктах 47.1, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

36 часов в неделю:

- старшему воспитателю;
- педагогу-психологу.

47.4. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 47.1, 47.3, в т.ч. руководителя образовательной организации, заместителя, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

47.5. Педагогическая работа работников, указанных в п. 47.1, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также педагогическая работа руководящего и других работников образовательной организации без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой педагогической работе.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

48. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному им времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного им объёма работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

49. Работникам, выполняющим педагогическую работу в объёме, превышающем норму часов педагогической работы и в объёме, меньшем нормы часов педагогической работы, определённую Министерством образования и науки Российской Федерации за ставку заработной платы, выплаты компенсационного (выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за иные особые условия работы в образовательной организации; и стимулирующего (выплата за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной категории; выплаты за наличие учёной степени и почетного звания; повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности) характера устанавливаются пропорционально выполняемому объёму.

50. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо, локальным актом организации с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка организации, регулируется графиками и планами работ, в т.ч. личными планами педагогических работников, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных воспитательно - образовательной программой дошкольного образования;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха, воспитанников различной степени активности, приёма ими пищи.

51. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

52. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

53. Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных организаций. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

54. Работникам организации может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

55. Образовательной организации, в соответствии со сроками, установленными управлением образованием администрации Афанасьевского района, производится расчет средней заработной платы работников основного персонала в соответствии с постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных

учреждений, муниципальных автономных учреждений» и перечнями должностей и профессий работников, подведомственных управлению образованием, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, утвержденным и согласованным в установленном порядке положением об оплате труда работников образовательной организации.

56. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации.

## **VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

57. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

58. В стаж педагогической работы засчитывается:

58.1. Педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях.

58.2. Время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.