

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Рябинка» пгт Афанасьево Кировской области

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МКДОУ
детского сада №1 «Рябинка»
пгт Афанасьево
от 20.02.2014 г. № 10/01-07

ПРОЕКТ

**«УПРАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

на 2014-2016 годы

пгт Афанасьево
2014 г.

1. Пояснительная записка

Проект «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательной организации МКДОУ детского сада №1 «Рябинка» пгт Афанасьево, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования» на 2014-2016 годы (далее - Проект) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом департамента образования Кировской области № 5-52 от 17.02.2014 г., приказом управления образованием администрации Афанасьевского района Кировской области от 19.02.2014 г. № 67/01-04 «Об утверждении проекта «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Кировской области» на 2014-2016 годы».

С целью достижения планируемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) результатов, процесс перехода образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО) на новые ФГОС ДО требует взвешенного управления на всех уровнях: институциональном (уровень образовательной организации), муниципальном, окружном и региональном.

Включение в Проект мероприятий от институционального до регионального уровней позволяет четко определить цели и задачи системы дошкольного образования в процессе перехода ДОО на ФГОС ДО, перечень управленческих действий в последовательном создании условий, необходимых для качественной реализации ФГОС ДО.

Проект определяет ответственность руководителя в сфере образования по переходу ДОО на ФГОС ДО и позволяет выработать единые подходы в управлении процессом введения ФГОС ДО.

2. Цель и задачи Проекта

Целью Проекта является создание на институциональном, муниципальном уровнях организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности ДОО к реализации ФГОС ДО.

Задачами Проекта является разработка перечня мероприятий по обеспечению процесса введения ФГОС ДО нормативно-правовыми, методическими и аналитическими, организационными, кадровыми, финансово-экономическими и информационными ресурсами.

3. Реализация Проекта - 2014-2016 годы.

4. Управление реализацией Проекта

Управление реализацией Проекта осуществляют Координационная группа по введению ФГОС ДО, созданная в рамках регионального Координационного совета по дошкольному образованию, координационная группа по введению ФГОС ДО на институциональном, муниципальном и окружном уровнях, окружные советы по образованию, органы государственно-общественного управления ДОО, иные совещательные органы.

5. Взаимодействие при реализации Проекта

ФГАОУ АПК и ППРО	Минобрнауки России	В рамках Федерального координационного совета по общему образованию создается Координационная группа по ФГОС ДО
КОГОАУ ДПО (ПК) «ИРО Кировской области» (далее - ИРО)	Департамент образования Кировской области	Координационная группа по введению ФГОС ДО
Сетевые методисты	Управления образовательных округов департамента образования Кировской области (далее - УОО)	Окружные координационные группы по введению ФГОС ДО, советы по образованию
Муниципальные методические службы	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	Муниципальные координационные группы по введению ФГОС ДО, иные органы с привлечением общественности
Методические службы ОО	ДОО	Координационные группы по введению ФГОС ДО в ДОО, органы государственно-общественного управления

6. Содержание Проекта

6.1. Единичный проект «Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный (уровень образовательной организации) Цель: разработать пакет документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	1.1. Разработка управленческого документа, определяющего перечень задач и действий по введению в ДОО ФГОС ДО	Январь 2014	Март 2014	Заведующий ДОО	Утвержден план (программа, график, проект) по управлению введением в ДОО ФГОС ДО
	1.2. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2014	Заведующий ДОО	Сформирован пакет документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
	1.3. Разработка на каждый учебный год плана действий по введению ФГОС ДО в ДОО	Апрель 2014	Апрель 2015 2016	Заведующий ДОО	Утвержден ежегодный перечень мероприятий, необходимых для организованного введения ФГОС ДО
	1.4. Разработка документов, регламентирующих в ДОО оценивание достижений планируемых результатов и функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО	Февраль 2014	Август 2016	Заведующий ДОО	Сформирован пакет документов, регламентирующих оценивание достижений планируемых результатов, создана модель внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО
	1.5. Внесение в Устав ДОО изменений, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Май 2014	Август 2016	Заведующий ДОО	Утверждены внесенные в Устав изменения в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	1.6. Разработка образовательной программы ДОО (далее - ОП ДОО) в соответствии с ФГОС ДО	Февраль 2014	Сентябрь 2014	Заведующий ДОО, Воспитатели	Утверждена ОП ДОО в соответствии с ФГОС ДО
2. Муниципальный Цель: разработать пакет	2.1. Разработка управленческого документа, определяющего перечень задач и действий по созданию в ДОО условий для введения ФГОС ДО	Февраль 2014	Апрель 2014	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО	Утвержден муниципальный план (программа, проект) по управлению в части компетенции введением в ДОО ФГОС ДО

нормативно-правовых документов, регламентирующих создание условий для введения ФГОС ДО	2.2. Разработка в рамках полномочий документов, регламентирующих создание в ДОО условий для организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Январь 2014	Август 2014	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО	Сформирован пакет документов, регламентирующих создание условий для организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
6.2. Единичный проект «Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО»					
1. Институциональный Цель: Организовать методическое сопровождение педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	1.1. Разработка ежегодно плана мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Намечены на каждый учебный год мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников по вопросам ФГОС ДО
	1.2. Организация деятельности методической службы ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Обеспечена систематическая деятельность методической службы ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО, разработан необходимый пакет документов, регламентирующих деятельность методической службы, ежегодно разработан план ее деятельности
	1.3. Проведение методических мероприятий по вопросам ФГОС ДО, в том числе по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования (семинаров, конференций, творческих лабораторий и площадок, открытых мероприятий, конкурсных мероприятий, консультаций и др.), включая дистанционные и сетевые формы	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Обеспечено ведение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	1.4. Организация деятельности методических объединений ДОО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Организован обмен опытом работы по реализации ФГОС ДО
	1.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Приняты по итогам оценки качества меры по повышению качества образования в ДОО, обеспечены условия для реализации ООП ДОО

	1.6. Организация деятельности координационной группы по введению ФГОС ДО, органов государственно-общественного управления ДОО, педагогических советов и иных органов управления ДОО по обсуждению вопросов введения ФГОС ДО с привлечением участников образовательного процесса и общественности	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Созданы в ДОО условия для открытой образовательной среды, обеспечено широкое обсуждение вопросов введения ФГОС ДО
	1.7. Обеспечение участия педагогических работников ДОО в районных (городских), окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (семинарах, творческих лабораториях, экспериментальных площадках, конференциях)	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников, обеспечено стимулирование участия в мероприятиях педагогического мастерства, осуществлен обмен опытом работы
	1.8. Проведение ежегодно мониторинговых исследований эффективности деятельности ДОО по внедрению ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО, воспитатели	Приняты по итогам мониторинга управленческие решения, скорректирован план деятельности
2. Муниципальный Цель: организовать методическое сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО	2.1. Разработка ежегодно плана мероприятий по методическому сопровождению руководящих и педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО	Разработан ежегодный план мероприятий по методическому сопровождению педагогов по вопросам ФГОС ДО
	2.2. Организация взаимодействия с сетевыми методистами, ИРО, иными образовательными организациями по вопросам методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОО	Январь 2014	Декабрь 2016	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО	Созданы условия для научно-методического сопровождения введения ФГОС ДО в муниципалитете
	2.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы руководителя и педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2016	Декабрь 2016	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО, Воспитатели	Обеспечена диссеминация передового педагогического опыта

2.4. Проведение районных (городских) методических мероприятий по введению ФГОС ДО (семинаров, конференций, творческих площадок и лабораторий, открытых уроков, консультаций и др.), в том числе с применением дистанционных и сетевых технологий	Январь 2014	Декабрь 2016	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО	Обеспечено обновление содержания образования за счет полученных знаний
2.5. Проведение муниципальных (городских) конкурсных мероприятий среди педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2014	Декабрь 2016	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников
2.6. Издание методической продукции по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Оказана методическая поддержка педагогам при переходе на ФГОС ДО
2.7. Организация деятельности муниципальных (городских) координационных групп по введению ФГОС ДО, иных органов с привлечением общественности по обсуждению вопросов введения ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Начальник УО, Заведующий ДОО	Обеспечено привлечение общественности района (города) к обсуждению вопросов введения ФГОС ДО
2.8. Проведение мониторинговых исследований по эффективности внедрения ФГОС ДО в части создания условий реализации ОП ДОО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО, Воспитатели	Приняты меры по результатам мониторинга, направленные на создание условий реализации ООП ДО и как результат - на повышение качества образования
2.9. Оказание содействия в участии руководящих и педагогических работников ДОО в окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (творческих лабораториях, экспериментальных площадках, конференциях и т.д.)	Январь 2014	Декабрь 2016	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО, Воспитатели	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников, обеспечено стимулирование участия руководителя ДОО в мероприятиях педагогического мастерства
2.10. Организация деятельности методических объединений педагогов	Январь 2014	Декабрь 2016	Старший методист ММС УО, Заведующий ДОО	Организован обмен опытом работы по реализации ФГОС ДО

	2.11 . Обеспечение взаимодействия ДОО и ИРО по обеспечению реализации ОП ДОО	Сентябрь 2015	Декабрь 2016	Начальник УО, Заведующий ДОО	Организовано взаимодействие ДОО и ИРО по обеспечению реализации ООП ДО
6.3. Единичный проект «Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО»					
1. Институциональный Цель: обеспечить профессиональную готовность педагогов ДОО к введению ФГОС ДО	1.1. Определение ежегодно состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС ДО	Май 2014	Май 2015	Заведующий ДОО	Сформирован график прохождения курсовой подготовки педагогов ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО
	1.2. Формирование ежегодно заказа в образовательной организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников	Ноябрь 2014	Ноябрь 2015	Заведующий ДОО	Сформирован заказ на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечено повышение квалификации педагогов
	1.3. Проведение ежегодно мониторинга готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО, осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников ДОО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ДОО	Январь 2014	Январь 2015	Заведующий ДОО	Обеспечена 100% готовность педагогических работников к реализации ФГОС ДО
2. Муниципальный Цель: оказать содействие ДОО в создании кадровых условий для реализации ООП ДО	2.1. Осуществление контроля за повышением квалификации руководящих работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014	Январь 2015	Заведующий ДОО	Обеспечена 100% готовность руководящих работников ДОО к введению ФГОС ДО
	2.2. Проведение ежегодной оценки готовности ДОО к введению ФГОС ДО в части создания кадровых условий в ДОО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ДОО	Январь 2014	Сентябрь 2015	Заведующий ДОО	Обеспечено в ДОО создание необходимых кадровых условий для качественной реализации ООП ДО
	2.3. Определение ежегодно перечня задач по содействию ДОО в обеспечении кадровых условий реализации ОП ДОО ДО	Январь 2014	Сентябрь 2015	Заведующий ДОО	Определен на каждый учебный год объем работ по содействию ДОО в обеспечении кадровых условий для реализации ОП ДОО

6.4. Единичный проект «Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО»					
1. Институциональный Цель: обеспечить исполнение требований ФГОС ДО за счет средств субвенции и иных финансовых средств	1.1. Распределение и расходование ежегодно средств, выделенных на реализацию ГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Составлена смета расходов, в том числе предусмотрены средства на оснащение предметно-пространственной среды и материально-технической базы для качественной реализации ФГОС
	1.2. Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования с учетом особенностей реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Разработан локальный нормативный акт о системе оплаты труда, учитывающий особенности реализации ФГОС ДО
	1.3. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь 2015	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Предоставлена услуга в полном объеме и качественно в соответствии с требованиями ФГОС ДО, отсутствуют жалобы потребителей услуги
2. Муниципальный Цель: обеспечить финансовое сопровождение введения ФГОС ДО в муниципальных и частных ДОО в объеме не ниже установленных нормативов финансирования на реализацию ФГОС ДО	2.1. Определение ежегодно объема финансирования за счет субвенции на реализацию ФГОС ДО	Январь 2015	Январь 2016	Заведующий ДОО, главный бухгалтер	Осуществлен расчет субвенции на реализацию ФГОС ДО
	2.2. Распределение субвенции на реализацию ФГОС ДО в соответствии с установленным нормативом	Январь 2015	Январь 2016	Заведующий ДОО, главный бухгалтер	Предоставлены ДОО бюджетные средства на реализацию ГОС ДО
	2.3. Разработка ежегодно муниципального задания на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ноябрь 2014	Ноябрь 2016	Начальник УО	Доведено до ДОО ежегодное муниципальное задание на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	2.4. Выделение в местном бюджете средств на исполнение задач по внедрению ФГОС ДО в ДОО	Январь 2014	Январь 2016	Начальник УО	Оказана ДОО финансовая поддержка за счет средств местного бюджета
	2.5. Осуществление ежегодно контроля качества предоставления ДОО государственной, муниципальной услуг	Сентябрь 2015	Декабрь 2016	Заведующий ДОО	Дана оценка качеству предоставления ДОО муниципальной услуги по предоставлению

	по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО				дошкольного образования, приняты соответствующие меры
6.5. Единичный проект «Информационное обеспечение введения ФГОС ДО»					
1. Институциональный Цель: обеспечить информирование участников образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	1.1. Определение в ДОО ответственных лиц за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ДО	Май 2014	Сентябрь 2016	Заведующий ДОО	Назначен в ДОО ответственный за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ДО определен его функционал
	1.2. Разработка ежегодно плана работы по информационному сопровождению процесса введения ФГОС ДО	Май 2014	Сентябрь 2016	Заведующий ДОО	Разработан ежегодный план информационного сопровождения введения ФГОС ДО
	1.3. Размещение информации по вопросам введения ФГОС ДО на сайте ДОО и средствах массовой информации (далее - СМИ)	Январь 2014	Май 2016	Заведующий ДОО	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ДО в ДОО, на сайте размещены ФГОС ДО и локальные акты, отражающие особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
	1.4. Обеспечено информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС ДО через проведение научно-практических конференций, пресс-конференций, дней открытых дверей, родительских собраний, публичный отчет заведующей ДОО, организацию работы государственно-общественных органов управления ДОО и др.	Январь 2014	Май 2016	Заведующий ДОО	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ДО, проведен мониторинг общественного мнения, приняты меры по недопущению размещения недостоверной информации
2. Муниципальный Цель: обеспечить информирование населения муниципального района (городского округа) о процессе	2.1. Осуществление анализа возможностей информационных ресурсов в муниципальном районе (городском округе)	Январь 2014	Сентябрь 2015	Заведующий ДОО	Сформированы материалы о полноте используемых информационных ресурсов
	2.2. Обеспечение единой муниципальной информационной среды по освещению вопросов введения ФГОС ДО через сайт ДО	Январь 2014	Декабрь 2016	Заведующий ДОО, воспитатели	Осуществлено информирование населения о внедрении ФГОС ДО через систему различных компонентов и форм информирования

введения ФГОС ДО в ДОО	2.3. Осуществление мониторинга информационного сопровождения в ДОО процесса внедрения ФГОС ДО	Январь 2015	Декабрь 2016	Заведующий ДОО, воспитатели	Проведены мониторинговые исследования эффективности информационного сопровождения в ДОО процесса внедрения ФГОС ДО, своевременно приняты управленческие решения
------------------------	---	-------------	--------------	-----------------------------	---